

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Vyhlášky Ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č.137 /2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Vyhlášky ministerstva financí č.84/2005 Sb., o závodním stravování

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Příprava stravy se řídí výživovými normami stanovenými pro školní stravování.
- Pestrost a vyváženost stravy (plnění spotřebního koše vybraných surovin: mléko, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, luštěniny, ryby, maso, tuky a cukry), dodržování hygienických předpisů jsou předmětem kontroly České školní inspekce a Hygienické stanice města Plzeň a zřizovatele.
- Velikost porce zohledňuje předškolní věk dítěte.
- Součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu i během dne.
- Pro zaměstnance vzniká nárok na oběd po odpracování 3 hodin, započítává se i příprava pedagogického pracovníka na výchovně vzdělávací práci.
- Oběd se nevydává zaměstnanci v době nepřítomnosti na pracovišti z důvodu nemoci, dovolené nebo čerpání náhrad za stravné v době pracovní cesty.
- Výše úplaty se stanovuje dle vyhlášky o školním stravování – finanční limity na nákup potravin dle věku dítěte.

PODMÍNKY ODNÁŠENÍ OBĚDŮ MIMO ŠKOLNÍ JÍDELNU V DOBĚ NEMOCI:

- Dítě má zvýhodněné stravování (tj. náklady potravin) pouze **první den nemoci**, dále není možné odebírat stravu za zvýhodněnou cenu a ani za cenu plnou. Pokud se zástupce dítěte domluví při nahlašování nemoci a požaduje odebrat 1.den nemoci dítěte jídlo, má možnost si je odebrat v 11:15 hodin u vchodu do MŠ do vlastní donesené nádoby. Tato skutečnost se nahlásí při hlášení počtu dětí do školní jídelny!

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ:

- Každé dítě je rozhodnutím o přijetí do MŠ přihlášeno i ke školnímu stravování.
- Dieta dítěte musí být doložena lékařským potvrzením. V případě jiných (alergie na potraviny) omezení je nutné toto projednat s vedoucí jídelny a vedoucí kuchařkou.
- Na dobu prázdnin nebo v době omezení provozu školky rodič přihlašuje dítě předem ve třídě u paní učitelky. O této skutečnosti jsou rodiče předem informováni.

- Odhlášení dítěte z docházky do předškolního vzdělávání je zároveň odhlášeno i ze stravování.
- Omluva z docházky se provádí buď ústně, telefonicky či emailem nejpozději do 8. hodin na konkrétní den/dny. Učitelka toto zaznamenává do docházkového archu, podle kterého je docházka na stravování zpracovávána SW programem.
- O opětovném nástupu dítěte do mateřské školy je vhodné předem informovat školu způsobem výše uvedeným.

ZPŮSOB A TERMÍNY PLACENÍ

- Strava se hradí za odjedené obědy za minulý měsíc.
- Strava se uhrazuje do 20. dne v měsíci následujícím a to inkasním příkazem nebo po domluvě ve výjimečných případech hotovostně. V případě neprošlého inkasa rodiče urychleně zaplatí buď hotovostně nebo příkazem z účtu.
- **Opakované nezaplacení stravného v termínu je porušení školního řádu, které může mít za následek ukončení docházky do mateřské školy.**

POSTUP PŘI ODPOLEDNÍ SVAČINĚ, POKUD RODIČE VYZVEDNOU DÍTĚ PO OBĚDĚ:

- podle § 2 odst. 7 vyhlášky o školním stravování je zakázáno vynášet stravu ze zařízení školního stravování. Stravu je možno konzumovat pouze v provozovně. Jelikož v době oběda nemůže být z hygienických důvodů odpolední svačina ještě připravena, nemůže si ji strážník vyzvednout. Může tak učinit až v době výdeje svačin a konzumovat jak je uvedené .
- Pokud rodič odvádí dítě mimořádně po obědě, odhlásí svačinu dítěti v šatně písemně do připraveného sešitu .

ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

- ❖ Provoz ŠJ 6:00 – 14:30 hod.
- ❖ Přesnídávky - výdej: 9:00 hod.
- ❖ Oběd - výdej: 11:30 hod.
- ❖ Odpolední svačina - výdej: 14:15 hod.

BANKOVNÍ SPOJENÍ

- **728037359/0800**
 - Variabilní symbol: 900
 - Konstantní symbol: 379

MOŽNOST SEZNÁMENÍ RODIČŮ S JÍDELNÍM LÍSTKEM DĚTÍ:

- na nástěnce u vchodu do MŠ

- na webových stránkách MŠ – www.msstaryplzenec.cz
- telefonní kontakt: **377 966 597**
- **mobilní tel. 728 562 375**
- email : ms-plzenec-jidelna@seznam.cz

Dle nařízení EU s nakládáním osobních údajů dětí jsou tyto údaje chráněny podle stanov GDPR.

PROBLÉMY A PŘIPOMÍNKY KE STRAVOVÁNÍ KONZULTUJE RODIČ S UČITELKOU NEBO PŘÍMO S VEDOUCÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.

VEŠKERÉ TECHNICKÉ NEBO HYGIENICKÉ ZÁVADY SE HLÁSÍ ŘEDITELCE MŠ.

Č.j. MŠ/139/18

Platnost od 1. 9. 2018

Anna Říhová

vedoucí školní jídelny